



ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง ระเบียบการรับสมัครนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปีการศึกษา ๒๕๖๒

.....

ตามที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กำหนดรับนักเรียนเข้าศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา แผนกเตรียมอนุบาลและแผนกอนุบาล และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น เพื่อให้การรับนักเรียนดังกล่าวสำเร็จด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัคร ดังนี้

๑. ระดับชั้นที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ แผนกเตรียมอนุบาล

รับสมัครนักเรียนที่มีอายุตั้งแต่ ๑ ปี ๓ เดือน ขึ้นไป โดยการส่งเสริมให้เด็กเตรียมอนุบาล ได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพื่อให้มีความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับอนุบาลต่อไป

๑.๒ แผนกอนุบาล รับสมัครนักเรียน

ระดับชั้นอนุบาล ๑ อายุระหว่าง ๓ – ๔ ขวบ

อายุครบ ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ในปีการศึกษาที่เข้าเรียน

ระดับชั้นอนุบาล ๒ อายุระหว่าง ๔ – ๕ ขวบ

ระดับชั้นอนุบาล ๓ อายุระหว่าง ๕ – ๖ ขวบ

โดยต้องผ่านการประเมิน ดังนี้

๑.๒.๑ การประเมินผู้เรียน

จะทำการประเมินความพร้อมของผู้เรียนด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ตามระดับการเรียนรู้ (ไม่มีการประเมินการอ่าน-เขียน)

๑.๒.๒ การสัมภาษณ์ผู้ปกครอง

จะทำการสัมภาษณ์ผู้ปกครอง ด้านการอบรมเลี้ยงดูนักเรียน และด้านประวัติสุขภาพของนักเรียน

๑.๓ แผนกประถมศึกษา รับสมัครนักเรียน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อายุระหว่าง ๖ – ๗ ขวบ

อายุครบ ๖ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ในปีการศึกษาที่เข้าเรียน

๑.๓.๑ การประเมินผู้เรียน

จะทำการประเมินความพร้อมของผู้เรียนด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ตามระดับการเรียนรู้

๑.๓.๒ การสัมภาษณ์ผู้ปกครอง

จะทำการสัมภาษณ์ผู้ปกครอง ด้านการอบรมเลี้ยงดูนักเรียน และด้านประวัติสุขภาพของนักเรียน

๒. วันและเวลาการรับนักเรียน

๒.๑ โรงเรียนดำเนินการรับนักเรียนตามวันและเวลาที่กำหนด ดังนี้

๒.๑.๑ แผนกเตรียมอนุบาล กำหนดการรับสมัคร

รับสมัครทั้งปี เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง

เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครซึ่งกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงเรียบร้อยชัดเจน
๒. สุนัขบัตรนักเรียน ฉบับจริง และถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๓. ทะเบียนบ้านฉบับจริงของนักเรียน-พ่อแม่ หรือผู้ปกครองและถ่ายสำเนาอย่างละ ๑ ชุด
๔. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ของพ่อแม่ หรือผู้ปกครอง และถ่ายสำเนาอย่างละ ๑ ชุด
๕. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อสกุล พ่อแม่-นักเรียนให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุลฉบับจริง และถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๖. รูปถ่ายนักเรียน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๗. สำเนาใบรับรองการตรวจกรุ๊ปเลือดจากโรงพยาบาลหรืออนามัย หรือสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพ สมุดบันทึกพัฒนาการ จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๒.๒.๑ แผนกอนุบาลและแผนกประถมศึกษาปีที่ ๑

๒.๒.๑.๑ กำหนดการรับสมัคร

รอบที่ ๑ รับสมัคร วันที่ ๑๑ ธันวาคม ถึง ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง

ประกาศรายชื่อผู้สมัครผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินพัฒนาการ รอบที่ ๑

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ ที่ www.satit.lpru.ac.th

สัมภาษณ์ผู้ปกครองและประเมินพัฒนาการนักเรียนผู้สมัคร รอบที่ ๑

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ประกาศผลนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบที่ ๑

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ที่ www.satit.lpru.ac.th
มอบตัวและชำระค่าบำรุงการศึกษา รอบที่ ๑

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
หมายเหตุ หากมีนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินพัฒนาการในรอบที่ ๑

ครบตามจำนวน จะไม่มีการประกาศรับสมัครนักเรียนในรอบที่ ๒
รอบที่ ๒ รับสมัคร วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึง ๕ เมษายน ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ
ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ประกาศรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินพัฒนาการ รอบที่ ๒

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ ที่ www.satit.lpru.ac.th
สัมภาษณ์ผู้ปกครองและประเมินพัฒนาการนักเรียนผู้สมัคร รอบที่ ๒

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ประกาศผลนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบที่ ๒

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ ที่ www.satit.lpru.ac.th
มอบตัวและชำระค่าบำรุงการศึกษา รอบที่ ๒

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เปิดภาคเรียน เทอม ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครซึ่งกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงเรียบร้อยชัดเจน
๒. สูติบัตรนักเรียน ฉบับจริง และถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๓. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงของนักเรียน-พ่อ-แม่ หรือผู้ปกครองและถ่ายสำเนาอย่างละ ๑ ชุด
๔. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ของพ่อ-แม่ หรือผู้ปกครอง และถ่ายสำเนาอย่างละ ๑ ชุด
๕. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อสกุล พ่อ-แม่-นักเรียนให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุลฉบับจริง และถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๖. รูปถ่ายนักเรียน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๗. สำเนาใบรับรองการตรวจกรู๊ปเลือดจากโรงพยาบาลหรืออนามัย หรือ
สมุดบันทึกการตรวจสุขภาพ สมุดบันทึกพัฒนาการ จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงจันทร์ เตียววิไล)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง